令和　 年度 ひとのWAづくりの会 決算書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入合計金額 | 支出合計金額 | 差引残高 |  |
|  |  |  | 次年度繰越金 |

自 令和　 　年4月 1日

至 令和 　　年３月31日

1. 金銭出納帳に見本の要領でお金の流れを記入する。
2. そのページを80％に縮小コピーして、この破線枠内に合わせて貼付する。
3. 表の「収入合計金額」「支出合計金額」「差引残高」を記入する。

・「収入合計金額」には前年度繰越金を合計すること

1. 用紙上方年度の開始年と終了年、下方の本書類作成年月日、会長名、

会計担当者を記入する。

1. 決算書類の完成

上記の通り、会計決算をご報告致しますので、ご承認願います。

　令和　　　年　　 月　　日

会長

会計